



**Domov pro seniory Heřmanův Městec**

**U Bažantnice 63**

# Garantovaná nabídka služeb



Nabídka služeb Domova pro seniory Heřmanův Městec,  
U Bažantnice 63, IČ: 75123932

Zřizovatel: Město Heřmanův Městec

Tento dokument je určen pro službu Domov pro seniory, dle prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., k zákonu č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Obsah**

1	Úvod.....	4
2	Poskytnutí ubytování.....	4
2.1	Ubytování.....	4
2.2	Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.....	5
3	Poskytnutí stravy.....	5
3.1	Podávání stravy.....	7
4	Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.....	7
4.1	Pomoc při svlékání a oblékání.....	7
4.2	Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.....	7
4.3	Pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh.....	8
5	Prostorová orientace.....	8
6	Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.....	8
6.1	Pomoc při úkonech osobní hygieny.....	8
6.2	Pomoc při základní péči o vlasy a nehty.....	8
6.3	Pomoc při použití WC.....	8
7	Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.....	9
7.1	Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.....	9
	Lékařská péče.....	9
	Psychiatr.....	9
	Lékař na bolest.....	9
	<b>Ostatní služby</b> .....	9
	Duchovní služby.....	9
	Pedikúra.....	9
	Kadeřnictví.....	9
	Holičství.....	10
	Obchod.....	10
	Obstarávání nákupů ve městě.....	10
	Donáška tiskovin.....	10
	Přístup k internetu.....	10
7.2	Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.....	10
8	Sociálně terapeutické činnosti.....	11
9	Aktivizační činnosti.....	11
9.1	Volnočasové a zájmové aktivity.....	11

9.2	Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím...	12
9.3	Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.....	12
10	Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.	12
11	Kontakty:.....	14

## 1 Úvod

Domov pro seniory v Heřmanově Městci poskytuje a nabízí své služby osobám, které dosáhly věku 65 let a mají výrazně omezenou soběstačnost, nemohou žít bezpečně ve svém prostředí ani za pomoci svých blízkých a terénní služby jsou již také nedostačující, tudíž potřebují stálou přítomnost odborného personálu. U klientů podporujeme jejich samostatnost a soběstačnost, jelikož se domníváme, že klienti zůstávají součástí společnosti i po nástupu do Domova a vítáme aktivní účast rodiny při řešení jejich nepříznivé situace. Tento dokument byl zpracován proto, aby klienti jak současní, tak nově přicházející měli detailnější představu o poskytovaných službách, které jsme schopni jim poskytnout v souvislosti s personálním obsazením.

## 1 Poskytnutí ubytování

### 1.1 Ubytování

Ubytování v Domově pro seniory je poskytováno ve třech vzájemně propojených budovách, přičemž celý areál Domova se nachází ve velmi atraktivním prostředí na rozhraní městské zástavby a nedalekého náměstí, na straně jedné, a rozsáhlého parku Bažantnice, na straně druhé, kde je možné se bezpečně pohybovat v klidné přírodě. Součástí vlastního areálu Domova je také krásná zahrada s řadou laviček a s altány, kde je možno se procházet, posedět a popovídat s přáteli. Přístupy do zahrady jsou bezbariérové a dostupné ze všech pater jednotlivých budov Domova, takže do ní mohou vyjždět i klienti na invalidním vozíčku. K využití je i zimní zahrada.

Kapacita Domova pro seniory je 159 lůžek ve 103 pokojích, přičemž 47 pokojů je jednolůžkových, 56 pokojů dvoulůžkových.

Pokoje jsou vybaveny umyvadly s teplou a studenou vodou, skříněmi, poličkami, nočními stolky, židlemi, stoly a polohovatelnými postelemi. Nad postelemi jsou elektrická svítidla. Je instalována přípojka na společnou televizní anténu. V případě, že klient nemá vlastní televizor, může sledovat televizní programy na televizorech, které jsou k dispozici ve všech budovách Domova. U pokojů v budově č. p. 67 je instalována i telefonní přípojka.

Klienti po předchozí domluvě s personálem Domova mohou na pokojích využívat vlastní elektrospotřebiče – varnou konvici, televizor, holicí strojek, lednici.

Pokoje na odděleních L0, L1, L2 a společenská místnost jsou vybaveny klimatizací. V oknech jsou stínící žaluzie, na všech oknech jsou záclony.

Do všech bezbariérových pokojů, chodeb, společenských a provozních místností je zaveden místní rozhlas, jehož ústředna je na vrátnici.

V návštěvní místnosti je k dispozici počítač s připojením na internet. Klienti mají v celé budově Domova možnost bezdrátového WiFi připojení k internetu.

Do každého pokoje je zavedena signalizace umožňující přivolání sestry.

Klientovi je zaručen respekt k jeho soukromému prostoru. Na dvoulužkových pokojích dle potřeby používáme zástěnu pro zachování intimity, každý klient má možnost mít klíč od svého pokoje. Je možné si dovybavit pokoj osobními věcmi dle prostorových možností (křeslem, skříňkou, obrázky, nástěnkou na fotografie...). Při malování si klient může vybrat barvu stěn ve svém pokoji.

Není povoleno kouření na pokojích. Je povoleno na místech k tomu určených.

## 2.2 Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

### Úklid

denně:

- mytí (stírání podlah na vlhko), desinfekce podlahových krytin na určeném úseku. Patří sem pokoje klientů, společné prostory, chodby, jídelny, kuchyňky, schody.
- mytí a desinfekce koupelen, zdravotnických prostor, výtahů
- mytí a desinfekce umyvadel, van, vodovodních kohoutků
- čištění, mytí a desinfekce WC – sedátka, podlahy
- odstraňování odpadků všeho druhu z oddělení, inkontinenčních pomůcek, včetně zbytků jídel, mytí a desinfekci nádob na odpadky

Velký úklid pokoje se provádí 1x měsíčně nebo dle potřeby. Velký úklid zahrnuje – mytí a desinfekci lůžek, všech povrchů, kompenzačních pomůcek a lednic.

Mytí oken probíhá 2x ročně.

### Praní

Zajišťuje prádelna v našem Domově v každý pracovní den. Je třeba mít veškeré prádlo trvale diskrétně označené, za neoznačené prádlo Domov neručí.

Označení prádla při nástupu zprostředkuje sociální pracovnice a během pobytu pracovnice přímé péče, pokud je jim prádlo k označení předáno rodinou nebo klientem. Švadlena zajišťuje označení prádla. Po domluvě s klientem zajišťuje opravy a drobné úpravy oděvu.

Výměna lůžkovin se provádí 1x měsíčně, jinak dle potřeby. Veškeré lůžkoviny poskytujeme v Domově, pokud by si klient přál, může používat vlastní.

Sběr osobního špinavého prádla provádíme denně.

Praní, sušení, roztřídění a úklid prádla a ošacení minimálně 3x týdně.

## 2 Poskytnutí stravy

V zařízení je pro klienty zajištěno celodenní stravování. Strava je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klientů. Klient není povinen

odebírat stravu v Domově, ale musí tuto skutečnost uvést při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby, kde bude toto jeho rozhodnutí zakotveno.

Zajišťujeme dietní stravu diabetickou a žlučnickovou. O dietním stravování rozhoduje lékař.

Pro klienty s omezenou možností příjmu stravy poskytujeme formu stravy mletou či mechanicky upravenou (MUS).

Poskytujeme i jinou formu podávání stravy, např. výživu pomocí sondy nebo PEGu.

Nutridrinky – při doplnění ke stravě si klient hradí sám, pokud není indikováno nutriční lékařkou.

Strava se podává klientům v jídelně nebo přímo na pokojích. Při onemocnění a nutnosti pobytu klienta na lůžku je strava vždy servírována na pokoji.

Finanční hodnota stravy se řídí výší stravovací jednotky a je uvedena ve smlouvě o poskytování sociální služby.

Klienti mají možnost si stravu odhlásit – celodenní nebo jednotlivá jídla při pobytu mimo Domov. Pokud si klient přeje odhlásit stravu na některý den při pobytu v Domově, může si odhlásit pouze stravu celodenní, jednotlivá jídla nelze. Odhlášení musí proběhnout nejpozději 2 pracovní dny předem. Náhrady za neodebranou stravu (vratky) jsou řešeny ve vnitřních pravidlech.

Čas podávání stravy:

snídaně 7.30 - 8.00 hod.

dopolední svačina 10.00 - 10.30 hod.

oběd 11.00 - 12.00 hod.

odpolední svačina 14.00 - 14.30 hod.

večeře 17.00 - 17.30 hod.

II. večeře 19.00 - 21.00 hod. (Pouze u klientů s inzulinem)

Teplé večeře jsou 3x týdně, s výjimkou měsíců červenec, srpen, září, kdy je 1x týdně.

Pokud klient ve výjimečných případech neodebere stravu ve výše uvedenou dobu, má možnost stravu odebrat později, po dohodě se službu konajícím personálem, v rámci hygienických předpisů. Personál klientovi jídlo ohřeje v mikrovlnné troubě, které jsou k dispozici na všech odděleních Domova.

Potravinu přinesené do Domova příbuznými nebo zakoupené v obchodech, pokud nejsou rychle spotřebovány, jsou ukládány do chladniček na pokojích nebo na chodbách jednotlivých oddělení. Domov neručí za ztrátu potravin uložených v lednicích ve společných prostorech.

Personál kontroluje nezávadnost uloženého jídla, v případě nutnosti závadné potraviny zlikviduje.

U všech klientů jsou k dispozici na pokoji tekutiny. Na oddělení je Aqua bar, džusy, čaje, šťáva. Klienti si mohou uvařit vlastní teplý nápoj v kuchyňce na oddělení, event. na požádání s pomocí personálu. Ve vestibulu u vrátnice je umístěn automat na teplé nápoje (káva, čokoláda...). Imobilním klientům zajistí donášku nápoje službu konající personál.

V Domově je zřízena stravovací komise, která se schází 1x za 14 dní a je přístupna pro všechny klienty i zaměstnance. Ve své činnosti se komise zaměřuje především na vhodnost a kvalitu stravy pro klienty, na zásady správné výživy, na požadavky lékaře a nutričního terapeuta, připomínky klientů a na celkovou úroveň stravování. Schvaluje jídelníčky zpravidla na dva týdny dopředu. Ve věci stravování se klienti obracují především na tuto komisi.

Jídelníčky jsou vyvěšené na nástěnkách Domova. Domov si vyhrazuje změnu jídelního lístku.

V pracovní dny mají klienti možnost si objednat ze dvou obědových menu – pokud není dietní omezení. Červenec, srpen, září nejsou výběry jídel.

### *3.1 Podávání stravy*

Minimální možná frekvence podpory je 5x denně, u stravy diabetické na inzulinu je frekvence 6x denně.

Strava je servírována v jídelně na oddělení B, D3. Klienti mohou navštěvovat jídelnu v rámci svého oddělení. Na ostatních odděleních je strava podávána na pokojích.

Strava je teplá, upravená, v dostatečném množství. Klientům, kteří nejsou schopni jíst sami, je strava podávána personálem, a to na lůžku nebo u stolu. Dle potřeby klienta, namaže chléb nebo pečivo a rozkrájí, oloupe ovoce.

## **3 Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu**

Ve všech oblastech podporujeme klienty v zachování maximální míry soběstačnosti. Přítomnost ošetřujícího personálu na oddělení je zajištěna 24 hod. denně. Na odd. B a D3 dochází noční služba pouze na kontroly. Klienti mají možnost si přivolat službu konající personál pomocí signalizace.

Využíváme moderní pomůcky – elektrická polohovací lůžka, antidekubitní matrace a pomůcky, invalidní vozíky, chodítka, hrazdy. Pokud klient používá vlastní kompenzační pomůcky, může si je po domluvě do Domova přinést s sebou.

### *4.1 Pomoc při svlékání a oblékání*

Zachováváme právo klientů na vlastní výběr oblečení a speciálních pomůcek a respektujeme jejich zvyklosti.

Zajišťujeme pomoc při přípravě a výběru oblečení a obuvi, dle fyzických schopností, event. kompletní oblékání a svlékání, pomoc při výběru oblečení na slavnostní příležitosti,



vycházky, k návštěvě lékaře, nákupu, dle aktuálního počasí. Pomáháme při používání speciálních pomůcek – protézy, ortézy, naslouchadla, brýle.

#### *4.2 Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a zpět*

Frekvence podpory je 2x denně.

#### *4.3 Pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh*

Pomoc při vstávání - frekvence podpory je 2x denně. Polohování klienta je dle aktuálního zdravotního stavu.

## **4 Prostorová orientace**

V rámci adaptačního období seznamujeme klienta s prostorem pokoje, s prostory na oddělení a v celém Domově, v případě potřeby je mu i následně kdykoliv poskytnuta podpora při prostorové orientaci. Seznámení s použitím výtahu, případně asistence při jeho využití.

Jednotlivá oddělení jsou označena orientačními tabulemi a označením únikových cest.

Dveře pokojů jsou očíslovány a označeny jmenovkami, klienti mají při zhoršené orientaci označené dveře srozumitelným a důstojným způsobem.

Zajišťujeme bezbariérovost, bezpečnostní prvky - protiskluzové podložky, madla, označníky mokré podlahy.

## **5 Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**

### *5.1 Pomoc při úkonech osobní hygieny*

Podporujeme klienty v zachování maximální míry soběstačnosti.

Pomoc pro klienty je garantována 2 x denně v rámci ranní i večerní hygieny, dle potřebnosti pomáhá pracovník přímé péče.

Pokud je osobní hygiena prováděna na lůžku, zachováváme soukromí klienta použitím zástěn.

Klientovi garantujeme 1x týdně celkovou koupel nebo sprchování dle harmonogramu na jednotlivých odděleních ve všední dny. Koupelny jsou vybaveny polohovacími vanami, které zajišťují bezpečí klienta, zvedáky, protiskluzovými podložkami a madly. Pomůcky pro osobní hygienu klienti používají vlastní.

### *5.2 Pomoc při základní péči o vlasy a nehty*

Péče o vlasy a nehty na rukou je součástí celkové hygieny 1x týdně. O nehty na nohou pečuje pedikérka.

Klient může využít placených služeb kadeřnice, pedikérky a holiče v Domově.



### 5.3 Pomoc při použití WC

Pomoc garantujeme kdykoliv.

Personál pomůže při výměně inkontinenčních pomůcek.

Na všech odděleních, kromě odd. B jsou k dispozici bezbariérová WC. Všechna WC jsou vybavena madly. Na toaletách je toaletní papír k dispozici.

Pokud klient potřebuje, může mít u lůžka toaletní židli nebo močovou lahev. Pokud používá toaletní křeslo na pokoji, musí mít vlastní toaletní papír.

O množství pomůcek pro inkontinenci (pleny) rozhoduje lékař. Nad rámec předepsaných pomůcek si je klient hradí sám.

## 6 Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

### 6.1 Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů

#### *Lékařská péče*

Smluvní praktická lékařka dochází do Domova 3x týdně. Garantujeme registraci u naší smluvní lékařky.

#### *Psychiatr*

1x za dva měsíce dochází lékař psychiatrie - klienti dochází po domluvě se staniční sestrou.

#### *Lékař na bolest*

1x za měsíc dochází lékař na bolest – klienti dochází po domluvě se staniční sestrou.

V případě, že klient potřebuje doprovodit na plánované lékařské vyšetření mimo zařízení, očekáváme doprovod z řad rodinných příslušníků. Pokud toto není možné, tak doprovod zajistí personál Domova. Žádanka na přepravu klienta do zdravotnického zařízení je uplatňována pouze v rámci spádové oblasti, kterou je zpravidla Chrudim.

Klientům zajišťujeme dodání léků ze 2 místních lékáren, které se střídají v měsíčních intervalech.

#### *Ostatní služby*

#### *Duchovní služby*

Bohoslužby se v Domově konají 2x týdně v kapli. Na bohoslužbách se podílejí tři církve z Heřmanova Městce – Římskokatolická církev, Náboženská obec československé církve husitské, Církev českobratrská evangelická. V případě potřeby personál klientovi zajistí doprovod. Po domluvě se sociální pracovnící lze domluvit individuální návštěvy zástupců církví.

### *Pedikúra*

Pedikérka do Domova dochází 1x týdně. Klienti si docházejí na pedikúru sami, v případě potřeby jim personál zajistí doprovod. Imobilním klientům je pedikúra poskytnuta na pokoji. Klient si službu hradí z vlastních zdrojů.

### *Kadeřnictví*

Kadeřnice do Domova dochází 1x týdně. Klienti si docházejí ke kadeřnici sami, v případě potřeby jim personál zajistí doprovod. Klient si službu hradí z vlastních zdrojů.

### *Holičství*

Holič do Domova dochází 1x týdně. Klienti si docházejí k holiči sami, v případě potřeby jim personál zajistí doprovod. Imobilním klientům je holení a stříhání poskytováno na pokoji. Klient si službu hradí z vlastních zdrojů.

### *Obchod*

Obchod je v Domově provozován obvykle 1x týdně. V nabídce jsou především trvanlivé potraviny, nápoje a základní drogerie. V případě potřeby personál zajistí donášku nákupu na pokoj klienta.

### *Obstarávání nákupů ve městě*

Obstarávání nákupů mimo Domov zajišťují rodinní příslušníci. V individuálních případech garantujeme drobný nákup 1x měsíčně.

### *Donáška tiskovin*

Sociální pracovnice klientovi zajistí předplatné tiskovin dle jeho požadavků pouze v případě, že osoba blízká toto není schopná zajistit. Tiskoviny si hradí z vlastních zdrojů.

### *Přístup k internetu*

Po celém Domově je k dispozici WiFi síť. V návštěvní místnosti mají klienti a jejich blízcí k dispozici počítač s internetovým připojením.

## **6.2 Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob**

Personál Domova napomáhá klientům v navazování a udržování přirozených mezilidských vztahů. Podpora může zahrnovat pomoc při psaní dopisů – 2x měsíčně, pomoc při obsluze telefonu zajistí pracovník oddělení 1x denně.

Příležitostí k setkávání a navázání kontaktů mezi klienty, může být i posezení s občerstvením, které je obvykle organizováno minimálně 6x ročně.

Klienti mohou využívat společenských místností v Domově k běžným návštěvám i slavnostnějším příležitostem, například oslava narozenin. Po předchozí dohodě s personálem je možné nabídnout šálky, talířky a další příslušenství.

Klienti mohou kdykoliv Domov opustit i na dlouhodobější pobyt, max. ale na 90 dní po sobě následujících. Při včasné nahlášení dlouhodobého pobytu mimo Domov, vznikne klientovi nárok na vrácení peněz za neodebranou stravu a příspěvek na péči.

Klienti Domova mají svůj Výbor obyvatel, který se minimálně 4x ročně setkává s vedením domova.

Vedení Domova iniciuje každoroční setkání s rodinnými příslušníky a známými klientů, které se zpravidla uskutečňuje v podzimních měsících.

Návštěvy mohou libovolně přicházet a odcházet, hlásí se na vrátnici. Zdůrazňujeme nutnost respektování soukromí ostatních spolubydlících. Návštěvám je k dispozici návštěvní místnost, kulturní místnost s hracím koutkem pro děti návštěv, kaple a bezbariérová zahrada.

Domov se z bezpečnostních důvodů zamyká. O víkendech a svátcích se uzamyká ve 20 hod, ve všedních dnech ve 21 hod, a odemyká se ve 4.30 hod. Klienti mohou opustit Domov a navracet se do něj i po uzavření. Venku u hlavního vchodu je zvonek, který přivolá personál.

## 7 Sociálně terapeutické činnosti

Mezi socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob, řadíme:

Rukodělné činnosti probíhající minimálně 1x týdně v dílně ručních prací. S výjimkou letních měsíců, kdy se preferuje pobyt venku. Klienti mají možnost procvičovat jemnou motoriku formou šití, tvoření výrobků, vaření a pečení.

Trénování paměti se koná v jarních a podzimních měsících, obvykle 8 setkání.

Klientům dále nabízíme hraní deskových a karetých her. 1x ročně organizujeme pro klienty sportovní hry.

V našem Domově probíhá také canisterapie, obvykle 2x měsíčně individuální formou, pod vedením externí terapeutky. Canisterapie je léčebná metoda za přítomnosti speciálně vycvičeného psa, která napomáhá rozvoji motoriky, udržení pozornosti, napomáhá zklidnění psychiky klienta...

### 7.1 Volnočasové a zájmové aktivity

V našem Domově jsou každý měsíc pořádány kulturní a společenské akce, na které jsou klienti zváni prostřednictvím plakátů, denním hlášením v rozhlase, upozorněním personálu. Imobilní klienti, kteří se chtějí účastnit, jsou na akce doprovázeni personálem oddělení.

Z řad našich klientů byl vytvořen pěvecký sbor Heřmánek, který účinkuje při některých akcích Domova. Zájemci o zpívání se schází obvykle 1x za měsíc.

Domov vydává čtvrtletní časopis Náš domov, do kterého mohou klienti přispívat svými články. V časopise jsou pravidelné i méně pravidelné rubriky, které obsahují rozhovory s klienty i pracovníky, články o událostech a novinkách v domově, včetně pravidelného koutku pro trénování paměti.

Domov klientům nabízí za pěkného počasí procházky a posezení v zahradě 1x týdně.

Skupinově pořádaného výletu se klienti mohou účastnit minimálně 1x ročně. Méně pohyblivým klientům je zajištěn doprovod. Počet účastníků je omezen kapacitou dopravního prostředku a počtem personálu. Vstupy do objektů v rámci výletu si klienti hradí sami.

Klienti Domova mají možnost si 1x týdně zdarma vypůjčit knihy z knihovny Domova. Pro klienty, kteří si nemohou do knihovny dojít, dochází pracovnice na pokoj. Klienti, kteří již sami číst nemohou, mají možnost poslouchat audioknihy, zapůjčené z Knihovny a tiskárny pro nevidomé K. E. Macana v Praze, které jsou k dispozici na sociálním oddělení, nebo mohou využít skupinového či individuálního předčítání obvykle 1x týdně.

## **7.2 Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím**

Domov je otevřené zařízení s garancí volného pohybu klientů uvnitř i vně zařízení. Během podzimního Týdne seniorů obvykle probíhá Den otevřených dveří, kdy se může veřejnost seznámit blíže s prostředím Domova.

V rámci služby pomoci při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím funguje spolupráce Domova s místní mateřskou školou. V Domově je realizován dobrovolnický program zaštitěný Charitou Chrudim. V případě zájmu klienta je zprostředkován kontakt s dobrovolníkem, frekvence kontaktů je závislá na aktuální docházce dobrovolníků do Domova.

## **8.3 Návčik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností**

Pro návčik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je možné v Domově využít aktivit, které jsou uvedeny v sociálně terapeutických a aktivizačních činnostech.

Pro zlepšení či udržení fyzické kondice je možné využívat minimálně 3x týdně skupinové cvičení. Relaxační centrum je možno navštěvovat min. 1x týdně, kde je možné využít jízdu na motomeđu, cvičení u žebřin, podporu chůze v chodítku apod. Pracovnice relaxačního centra nabízí i individuální cvičení na pokoji klienta, v případě, že se jedná o imobilního klienta 1x týdně.

## **8 Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

Jednání s Českou správou sociálního zabezpečení – při změně dosílky důchodu, způsobu výplaty. Zprostředkování informací klientovi příp. rodinným příslušníkům k podání žádosti o důchod starobní, vdovský, vdovecký - dle potřeby.

Jednání s Úřadem práce ve věci poskytování dávek sociální péče (příspěvek na péči – změna výše příspěvku, hlášení změn) a dalších sociálních dávek např. dávky hmotné nouze – dle potřeby. Zprostředkování informací klientovi příp. rodinným příslušníkům k vyřízení dalších sociálních dávek.

Zprostředkování zastoupení při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby u osob, které nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce. Jedná se o zástupce obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Dle potřeby.

Zprostředkování informací rodinným příslušníkům ohledně opatrovnického řízení. Podání podnětu k příslušnému soudu k posouzení svéprávnosti u osob, které dle posudku ošetřujícího lékaře nejsou schopny samy jednat a zastupovat svoji osobu.

Zprostředkování ověření plné moci pro zastupování osob rodinnými příslušníky při jednání např. na úřadech.

Pomoc při změně trvalého pobytu – vyplnění formuláře a zaslání na příslušný úřad. Správní poplatky si klient hradí sám z vlastních zdrojů.

Pomoc při zprostředkování žádosti o občanský průkaz – komunikace s příslušným úřadem.

Služby České pošty - přebírání doporučených zásilek a výplata peněžních poukázek na základě průkazu zmocněnce. Platby SIPO a platby peněžní poukázkou zajišťujeme pouze v případě, že osoba blízká toto není schopná zajistit.

Pomoc klientovi, aby mohl volit (předání volebních lístků, zprostředkování voličského průkazu). Koho klient volí, je zcela v kompetenci klienta a v této věci není možné poskytnout podporu, pomoc ani péči ze strany pracovníků. Ti zajišťují pouze technické záležitosti.

Zprostředkování plateb a dobíjení kreditu v mobilním telefonu prostřednictvím internetového bankovníctví.

Pomoc při hospodaření s finančními prostředky – vyúčtování úhrad, výplata peněz a přeplatků - jedenkrát měsíčně. Zprostředkování bezplatného vedení osobního peněžního účtu v Domově, který je klientům přístupný v pracovní dny od 6,30 h do 15 h. Při výběrech nad 3 000 Kč je třeba tuto skutečnost nahlásit 1 pracovní den předem. Hotovost bude vyplácena v bankovkách, které budou vydány bankomatem. U výběrů peněžních částek, které si klient nenechává u sebe, ale přeje si je předat jiné osobě, preferujeme bankovní převod z účtu na účet.

Základní poradenství a zprostředkování odborného poradenství při jednání o exekucích – dle potřeby.

Zprostředkování úschovy vkladní knížky klienta. Jiné cennosti klienta je možné vzít do úschovy pouze v případě rizika ztráty při zhoršení zdravotního stavu nebo hospitalizace, a v případě úmrtí po dobu trvání dědického řízení.

V případě úmrtí je osobě zajišťující pohřeb poskytnuto poradenství (pohřební služba, matrika a notářství).

## 9 Kontakty:

Domov pro seniory Heřmanův Městec, U Bažantnice 63, 538 03 Heřmanův Městec

[www.domov-duchodcu.cz](http://www.domov-duchodcu.cz)

e-mail: [domov.duchodcu.hm@iol.cz](mailto:domov.duchodcu.hm@iol.cz)

ID datové schránky: dgtkipk

tel.: 469 660 278

**Ředitel:** Ing. Petr Mazura, tel.: 469 660 275, e-mail: [domov.duchodcu.hm@iol.cz](mailto:domov.duchodcu.hm@iol.cz)

**Sociální oddělení:** Mgr. Petra Linhartová, tel.: 469 660 268, email: [socialni.ddhm@seznam.cz](mailto:socialni.ddhm@seznam.cz)

**Úsek přímé péče:** Alena Vitvarová, tel.: 469 660 260, e-mail: [vitvarova.ddhm@seznam.cz](mailto:vitvarova.ddhm@seznam.cz)

V Heřmanově Městci dne 1. 1. 2022

Ing. Mazura Petr  
ředitel