

VZOR - NEVYPLŇOVAT

S M L O U V A

o poskytnutí sociální služby v Domově pro seniory Heřmanův Městec, U Bažantnice 63, 538 03 Heřmanův Městec

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) Pan (paní):

narozen (a) dne:

dosud trvalým bydlištěm:

(v textu této smlouvy dále jen „Osoba“)

zastoupený(á):

Pan (paní):

nar.:

bydliště:

a

2) Domov pro seniory Heřmanův Městec

se sídlem: U Bažantnice 63, 538 03 Heřmanův Městec

zastoupený: Ing. Petrem Mazurou, ředitelem

IČ: 75123932

tel.č.: 469 660 278

fax: 469 660 275

mail: domov.duchodcu.hm@iol.cz

web: www.domov-duchodcu.cz

(v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

vsouladu s § 91 a § 49, zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby

Domov pro seniory

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

I.

Úvodní ustanovení

- (1) Poskytovatel je příspěvkovou organizací Města Heřmanův Městec. Zřizovací listinu Poskytovatele schválilo Zastupitelstvo města Heřmanův Městec usnesením č. 22/2007 ze dne 26. 11. 2007.

VZOR - NEVYPLŇOVAT

- (2) Poskytovatel je zařízením sociálních služeb ve smyslu ustanovení § 34, odst. 1, písm. E), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

II.

Rozsah poskytování sociální služby Domov pro seniory

- (1) Tuto smlouvu uzavírá Poskytovatel s Osobou za účelem poskytování komplexu sociálních služeb specifikovaných v odst. (3), s cílem zajistit Osobě prostřednictvím kvalifikovaného personálu pravidelnou podporu a pomoc vedoucí k naplnění individuálních potřeb Osoby, dohodnutých v rámci individuálního plánování.
- (2) Poskytovatel s Osobou se dále dohodli, že Poskytovatel prostřednictvím klíčového pracovníka Osobu podpoří a bude s ní spolupracovat při realizaci osobních cílů, kterých chce Osoba dosáhnout při využívání poskytované sociální služby.
- (3) Poskytovatel s osobou se dohodli na rozsahu poskytované sociální služby dle požadavků Osoby tak, že Poskytovatel Osobě zajistí:
- a) ubytování
 - b) stravování
 - c) úkony péče
- (4) Osobě mohou být poskytovány nad rámec dohodnuté sociální služby další fakultativní činnosti, a to za úhradu dle aktuálního sazebníku poskytovatele. Osoba bude v den nástupu do domova informována sociální pracovníci, zda v den nástupu jsou nebo nejsou v domově nějaké fakultativní služby poskytovány.
- (5) Poskytovatel je povinen poskytovat Osobě sjednané služby ode dne jejího nástupu do Domova pro seniory Heřmanův Městec, U Bažantnice 63.
- (6) Smluvní strany sjednávají tento **den nástupu** Osoby do domova pro seniory:

III.

Ubytování

- (1) Osobě se poskytuje celoroční ubytování ve lůžkovém pokoji č. o rozloze m² na oddělení
- (2) K pokoji náleží:
- a) bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout ANO - NE
 - b) bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout, které jsou určené také pro osoby z vedlejšího pokoje ANO - NE

VZOR - NEVYPLŇOVAT

- (3) Pokoj uvedený v odst. (1) je vybaven zařízením uvedeným na inventurním seznamu, který je umístěn na viditelném místě v pokoji Osoby.

Po dohodě s poskytovatelem si může Osoba pokoj dovybavit vlastním zařízením.

- (4) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může Osoba způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Osobami v domově také:

- a) jídelnu,
- b) společenskou místnost,
- c) kavárnu,
- d) knihovnu,
- e) počítačové pracoviště s připojením na internet umístěné v samostatné místnosti proti vrátnici domova
- f) zimní zahradu,
- g) venkovní zahradu,
- h) společnou koupelnu a sociální zařízení, které jsou umístěny na chodbách jednotlivých oddělení domova

- (5) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.

- (6) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Osoby spojených s užíváním těchto prostor.

- (7) Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně. V prostorách nesmí Osoba bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny a používat vlastní spotřebiče.

- (8) Ke změně druhu ubytování (je myšleno výběr z jedno a dvou lůžkového pokoje) může dojít po vzájemné dohodě s Osobou v rámci individuálního plánování.

IV.

Stravování

- (1) Poskytovatel Osobě poskytuje celoročně celodenní stravu.
- (2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel domova pro seniory.
- (3) V případě potřeby Poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu Osoby.
- (4) Dle zdravotního stavu a fyzické kondice Osoby je strava podávána buď na jídelně Poskytovatele nebo na pokoji Osoby.

VZOR - NEVYPLŇOVAT

- (5) Způsob stravování se může změnit po dohodě s Osobou v rámci individuálního plánování.

V. Péče

- (1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě, která je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob (např. doprovody k lékaři, asistence při soukromých vycházkách v Heřmanově Městci),

d) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

e) aktivizační činnosti:

1. volnočasové a zájmové aktivity,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

VZOR - NEVYPLŇOVAT

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
- (2) Rozsah poskytované péče je dán momentální fyzickou a psychickou kondicí Osoby a je částečně vyjádřena i výší přiznaného příspěvku na péči.
Míra poskytované péče je s Osobou dohodnuta v rámci individuálního plánování.

VI.

Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služba sjednaná v čl. II. Smlouvy se poskytuje v domově pro seniory provozovaném Poskytovatelem v Heřmanově Městci, ul. U Bažantnice, č.p. 63, a na všech dalších místech a při ostatních činnostech spojených s poskytováním sociální služby.
- (2) Služba sjednaná v čl. II. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to po dobu platnosti této Smlouvy, počínaje dnem nástupu Osoby do domova pro seniory.

VII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

- (1) Osoba je povinna ode dne nástupu do domova pro seniory platit Poskytovateli úhradu za ubytování v částce **Kč** denně a úhradu za stravu v částce **Kč** denně, při splnění dále uvedených podmínek.
- (2) Úhrada za stravu a ubytování bude hrazena formou:
 - a) poštovní poukázkou z ČSSZ a následně bezhotovostně z ČSSZ na účet domova č.: 35- 8544830287/0100 ,
 - b) bezhotovostně na účet domova č. 35-8544830287/0100 ze soukromého účtu č.:
 - c) hotovostní platbou na ekonomickém oddělení a následně bezhotovostně z ČSSZ na účet domova č.: 35- 8544830287/0100.
- (3) Pokud by Osobě po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. (1) tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jejího měsíčního příjmu, částka úhrady se sníží.
- (4) Pokud by v některém kalendářním měsíci Osoba neměla žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. (1) tohoto článku za tento kalendářní měsíc Osoba neplatí.
- (5) Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Činnosti sjednané dle čl. II, odst. (4) jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel domova pro seniory.

VZOR - NEVYPLŇOVAT

- (7) Poskytovatel je povinen předložit Osobě vyúčtování úhrady podle odstavců (1) až (5) za kalendářní měsíc, včetně přeplatků na úhradě (vratek) a jejich vyplacení, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.
Pravidla pro vyplacení přeplatků na úhradě (vratek) jsou součástí samostatné směrnice ředitele DPS.
- (8) Osoba se zavazuje a je povinna zaplatit úhradu do posledního kalendářního dne měsíce, za který náleží.
- (9) Osoba je povinna oznámit a doložit Poskytovateli skutečnou výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je Osoba povinna doložit při nástupu do domova pro seniory a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí Osoba Poskytovateli sdělit nejpozději do osmi dní od okamžiku, kdy ke změně došlo a doložit takovou změnu je Osoba povinna nejpozději do pěti pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, v němž změna nastala.
- (10) Poskytovatel je oprávněn požadovat zaplacení úhrady Osobou ve výši, která odpovídá jejímu skutečnému příjmu. Hradí-li Osoba v důsledku nepravdivě uvedených údajů o výši svého příjmu úhradu v nižší výši než která odpovídá jejímu skutečnému příjmu, má Poskytovatel právo požadovat po Osobě doplacení takto vzniklého rozdílu a Osoba je povinna Poskytovatelem vyčíslený rozdíl uhradit, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, v němž jí bylo vyčíslení vzniklého rozdílu Poskytovatelem doručeno.
- (11) Osoba, která nemá vlastní příjem nebo její příjem nepostačuje na úhradu nákladů, se zavazuje k využití možnosti požádat osoby, které k ní mají vyživovací povinnost dle platných právních předpisů, tj. manžela/manželku, rodiče nebo děti, o jejich spoluúčasti na úhradě nákladů za ubytování a stravu Osoby v domově pro seniory. Pokud Osoba nezahájí sama jednání s osobami, které k ní mají vyživovací povinnost dle platných právních předpisů o stanovení výživného, zavazuje se udělit Poskytovateli plnou moc k zastupování své osoby k jednání s osobami, které k ní mají vyživovací povinnost dle platných právních předpisů za účelem projednání výše spoluúčasti.
- (12) Pokud Osoba požádala o přiznání příspěvku na péči nebo požádala o zvýšení stávajícího příspěvku na péči a po celou dobu vyřizování této žádosti byla již ubytována v domově pro seniory, náleží zpětně celá částka přiznaného příspěvku na základě této žádosti Poskytovateli.

VIII.

Plánování služby

- (1) Průběh poskytování služby je s Osobou průběžně plánován a vyhodnocován jako součást plánování služby. Plánování služby se uskutečňuje v dojednaném rozmezí nebo při změně situace Osoby. Spočívá v rozhovoru Osoby a klíčového pracovníka, jehož součástí je:
- a) vyhodnocení průběhu služby – je zjišťována spokojenost Osoby s dojednaným cílem a s poskytováním služby

VZOR - NEVYPLŇOVAT

- b) dojednávání, jaké individuální potřeby, očekávání nebo cíle může Poskytovatel podporovat
- (2) Poskytovatel se zavazuje a je povinen Osobu podpořit při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce Osoba při využívání poskytované služby dosáhnout.
- (3) Změna podpory je součástí individuálních plánů péče.

IX.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- (1) Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly domova pro seniory, v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy. Osoba prohlašuje, že vnitřní pravidla jí byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetla a že jim plně porozuměla. Osoba se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat. V případě vzniku škody je Osoba povinna ji v celém rozsahu nahradit.

X.

Sankce pro případ porušení smlouvy

- (1) Pro případ porušení povinností stanovených v čl. VII, odst. (7) této smlouvy Osobou se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý, i započatý kalendářní měsíc prodlení.
- (2) Za porušení povinností Osobou oznámit výši svého skutečného příjmu dle čl. VII. odst. (8) této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý kalendářní měsíc, v němž povinnost oznámit skutečnou výši svého příjmu Osoba neplní.
- (3) Za porušení povinností Osobou doložit výši svého skutečného příjmu dle čl. VII. odst. (8) této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč.
- (4) Pro případ, že Poskytovatel využije svého práva požadovat zaplacení smluvní pokuty dle shora sjednaných podmínek, je Osoba povinna Poskytovateli smluvní pokutu uhradit nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce, v němž povinnost, k níž se smluvní pokuta vztahuje, porušila.

XI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.

VZOR - NEVYPLŇOVAT

(2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) jestliže osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:

1. zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. (2) čl. VII. Smlouvy nebo pokud Osoba úhradu za ubytování a stravu neplatila podle odst. (3) čl. VII. Smlouvy.
2. nezaplacení úhrady, byla-li Osoba povinna platit úhradu podle čl. VII. Smlouvy.
3. porušení ustanovení čl. XII., odst. 3 této Smlouvy.

b) jestliže Osoba i po opětovném napomenutí Poskytovatelem poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních pravidel domova pro seniory.

c) jestliže zdravotní stav Osoby vylučuje poskytování pobytových sociálních služeb dle § 36 Vyhlášky č. 505/2006 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

(3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. (2) písm. a), b), a c) tohoto článku činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.

(4) Ukončit účinnost této smlouvy mohou smluvní strany též písemnou dohodou k jakémukoliv dni.

(5) Poskytovatel má také právo začít s Osobou vyjednávat o ukončení smlouvy v případě, že jednorázový pobyt Osoby mimo domov překročí 90 dnů (nejedná se však o pobyt Osoby ve zdravotnickém zařízení).

XII.

Doba platnosti smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

(2) Smlouva je sjednána na dobu neurčitou.

(3) Osoba nemůže práva z této Smlouvy převést na jiného.

XIII.

Závěrečná ustanovení

(1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.

VZOR - NEVYPLŇOVAT

- (3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly. Klientovi byl obsah smlouvy podrobně vysvětlen, jejímu obsahu a účelu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrdí svým vlastnoručním podpisem.
- (5) Osoba byla seznámena se způsobem zpracování osobních údajů poskytnutých v rámci této smlouvy.

V Heřmanově Městci dne:

Osobně převzal dne:

.....
(podpis Osoby)

.....
(podpis Poskytovatele)

Počet příloh: 2 (Výpočet úhrady za pobyt, Informace o zpracování osobních údajů)